**附件2**

**考核认定类职称申报流程图**

|  |
| --- |
| **1、各申报单位将创建账号材料发送至区职称办邮箱（zgqrsjzjk@126.com），创建组织机构（企事业单位）账号（创建账号申请表模板祥见《通知》附件1）,之前已创建账号的单位不再重复创建。** |

|  |
| --- |
| **2、单位系统管理员用企业账号登录管理员端口（网址：[https://hr.jxhrss.gov.cn/ZCGL），创建下级组织机构（如无下级机构可不创建）和本级业务管理员（实名创建“领导审查”和“经办人审查”账号），并为本级业务管理员分配角色。](https://hr.jxhrss.gov.cn/ZCGL），创建下级组织机构（如无下级机构可不创建）和本级业务管理员（实名创建\“领导审查\”和\“经办人审查\”账号），并为本级业务管理员分配角色。) 注意：“领导审查”和“经办人审查”不能为同一人。** |

|  |
| --- |
| **3、单位系统管理员登录管理员端口在申报人员管理界面为申报人创建个人申报账号，申报账号为申报人身份证号码，初始密码为身份证号码后8位。** |

|  |
| --- |
| **4、申报人进职称申报端口填报申报材料（网址：https://hr.jxhrss.gov.cn/zcsb)→提交审核→逐级审查。** |

|  |
| --- |
| **5、各单位经办审查和领导审查通过后，需单位经办人在“江西省职称申报评审系统”内进行申报人员的公示，公示时间5个工作日，做完公示通过处理后，逐级上报，区职称办才可接收到申报人报送的数据。** |

|  |
| --- |
| **6、单位上报成功后，职称办进行认定审核→认定机构审核通过→公示→批复（待发证）→待申报端显示已发证后，申报人进个人申报系统自行打印专业技术资格电子证书）。** |