

# 2018 年部门决算

---

单位公章：章贡区市场监督管理局



报送日期：2019 年 9 月 25 日

单位负责人（签章）：

财务负责人（签章）：

经办人（签章）：

# 章贡区市场监督管理局 2018 年度部门决算

## 目 录

### 第一部分 章贡区市场监督管理局部门概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

### 第二部分 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资产占用情况表

### 第三部分 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、财政拨款支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

## 第一部分 章贡区市场监督管理局部门概况

### 一、部门主要职能

（一）加强涉及人民群众生命财产安全的产品质量和食品安全的监管；

（二）食品安全综合协调、组织查处食品安全重大事故；

（三）加强食品药品检验检测技术支撑保障体系建设，提高监督管理科学化水平；

（四）组织实施区商标和名牌战略；指导区广告业发展，负责区各类广告活动的监督管理工作；

（五）负责区涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的各类行政审批和行政许可并监督管理；

（六）组织指导查处辖区内违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为；

（七）组织拟订并协调区推进食品安全规划；依法承担区食品安全综合协调工作；推动区食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，按规定负责区食品安全事故和突发事件的应对处置；依法统一上报区重大食品安全信息；依法承担区食品生产、食品流通、餐饮服务的安全监督管理职责；

（八）依法承担对区属各类市场经营秩序的监管责任。负责区市场交易行为和网络商品交易及有关服务行为的监管，维护公平竞争的市场经营秩序；依法负责区属个体工商户、各类企业经营行为的监督管理；组织开展区企业信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类

管理；依法监督管理区属经纪人、经纪机构及经纪活动；承担区查处违法直销和传销案件的责任，依法监督管理区直销企业和直销人员及其直销活动；

（九）管理和实施区质量监督工作；对辖区内产品质量实施监督检查，依法查处辖区内生产和经销假冒伪劣商品活动中的质量违法行为。负责组织对辖区内重大产品质量事故进行调查；负责辖区内工业产品生产许可证管理工作；

（十）承担全区消费者权益保护牵头协调职责，建立区消费者权益保护体系，组织指导全区消费维权工作；负责区涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的申诉和举报工作；

（十一）依法实施合同行政监督管理，规范合同行为，依法查处辖区内合同欺诈等违法行为，负责开展区动产抵押登记，组织实施合同格式条款备案，监督管理区属拍卖行为；

（十二）负责区商标监督管理工作，保护商标专用权。推荐省著名商标、市知名商标；保护特殊标志、认证标志；负责区地理标志产品、商标日常监督管理工作；

（十三）主管全区标准计量工作。负责全区标准化工作的宣传、实施和监督管理；协调和指导推动区属各部门、各行业的标准化工作；统一管理和监督区属各部门、各行业的标准认证认可；组织实施认证认可工作制度；对强制性认证产品管理与监督。负责组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理区计量器具及量值传递和比对工作；规范和监督区商品计量和市场计量行为；

(十四) 负责区特种设备的安全监察工作；依法对区属特种设备生产（设计、制造、安装、改造、维修）、经营、使用、检验、检测等环节进行监督检查，承担辖区内特种设备的现场安全检查和隐患整治督察责任。监督检查区属高耗能特种设备节能标准的执行情况；

(十五) 负责监督实施本区药品和医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范；负责区医疗器械注册并监督检查；建立区药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作；配合实施国家基本药物制度；负责区实施化妆品监督管理办法；负责制定全区食品、药品、医疗器械、化妆品稽查制度并组织实施，组织查处重大违法行为。

(十六) 贯彻实施国家、省、市、区有关农贸市场建设和管理等方面的法律、法规和政策，拟订规范本区农贸市场建设和管理的办法、措施，参与制定本区农贸市场规划和年度建设计划并组织实施。负责本区农贸市场的选址、设计和升级改造方案的初审，监督指导市场开办单位按标准对市场进行建设和升级改造，参与新建和改造农贸市场的竣工验收。

## 二、部门基本情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，为章贡区市场监督管理局。

本部门 2018 年年末编制人数 304 人，其中行政编制 173 人，事业编制 131 人；年末实有人数 474 人，其中在职人员 250 人，离休人员 1 人，退休人员 223 人。

## 第二部分 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资产占用情况表

(备注：具体表格详见附表)

## 第三部分 2018 年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

本部门 2018 年度收入总计 5449.73 万元，其中年初结转和结余 24.39 万元，较 2017 年减少 15.64 万元，下降 64.09 %；本年收入合计 5425.33 万元，较 2017 年减少 316.14 万元，下降 5.50%，主要原因为农贸市场建设改造维修资金减少。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入 5425.33 万元，占 100%；无事业收入；无经营收入；无其他收入。

### 二、支出决算情况说明

本部门 2018 年度支出总计 5805.42 万元，其中本年支出合计 5781.03 万元，较 2017 年增加 23.92 万元，增长 0.41%，主要原因是：新招录人员增加人员经费；年末结转和结余 24.39 万元，较 2017 年减少 15.64 万元，下降 64.09 %，主要原因是：履行各项工作职能费用增加。

本年支出的具体构成为：基本支出 4492.39 万元，占 77.38%；项目支出 1313.03 万元，占 22.62 %；经营支出 0 万元；其他支出 0 万元。

### 三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2018 年度财政拨款本年支出年初预算数为 4066.99 万元，决算数为 5449.73 万元，完成年初预算的 134%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数为 3286.11 万元，决算



数为 4734.01 万元，完成年初预算的 144.06%，主要原因是：新招录人员增加人员经费支出。

（二）社会保障和就业支出年初预算数为 351.18 万元，决算数为 395.44 万元，完成年初预算的 112.60%，主要原因是：新招录人员增加社会保障支出。

（三）医疗卫生与计划生育支出年初预算数为 252.85 万元，决算数为 301.65 万元，完成年初预算的 119.30%，主要原因是：新招录人员增加医疗卫生与计划生育支出。

（四）城乡社区支出年初预算数为 0 万元，决算数为 195.03 万元，主要原因是：本年度新增对企业奖励补助支出。

（五）住房保障支出年初预算数为 176.85 万元，决算数为 176.85 万元，完成年初预算的 100%。

#### **四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4492.39 万元，其中：

（一）工资福利支出 4231.58 万元，较 2017 年增加 1132.15 万元，增长 36.52%，主要原因是：新招录人员增加人员工资福利支出。

（二）商品和服务支出 160.13 万元，较 2017 年减少 352.49 万元，下降 68.76%，主要原因是：控制节约行政经费支出。

（三）对个人和家庭补助支出 100.69 万元，较 2017 年减少 260.59 万元，下降 72.12%，主要原因是：退休人员工资转入社

保发放。

（四）其他资本性支出 0 万元，主要原因是：本年度未有其他资本性支出。

## 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算数为 41 万元，决算数为 28.03 万元，完成预算的 68.37%，决算数较 2017 年减少 7.88 万元，下降 21.94%，其中：

（一）无因公出国（境）支出。

（二）公务接待费支出年初预算数为 5 万元，决算数为 1.11 万元，完成预算的 22.2%，决算数较 2017 年增加 1 万元，增长 90.91%。主要原因是：本年度增加招商引资工作。

（三）公务用车购置及运行维护费支出 26.92 万元，其中公务用车购置年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，决算数较 2017 年减少 0 万元；公务用车运行维护费支出年初预算数为 36 万元，决算数为 26.92 万元，完成预算的 74.78%，决算数较 2017 年减少 8.88 万元，下降 24.8%。主要原因是：公车改革后减少公务用车运行维护费支出。

## 六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2018 年度机关运行经费支出 160.13 万元，较年初预算数减少 496.84 万元，下降 75.62%，主要原因是：控制节约行政经费支出。

## 七、政府采购支出情况说明

本部门 2018 年度无政府采购支出。

## 八、国有资产占用情况说明。

截止 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 12 辆，其中执法执勤用车 11 辆、特种专业技术用车 1 辆；无单位价值 50 万元以上通用设备；无单位价值 100 万元以上专用设备。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2018年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目5 个，共涉及资金700万元，占一般公共预算项目支出总额的100 %。

共组织对“消费者权益保护”、“执法办案专项”等4个项目进行了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出450万元。从评价情况来看，通过设置科学合理的评价指标和评价标准，全面反映了资金的使用绩效及绩效目标的实现程度，项目绩效总体达到预期目标。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果。

我部门今年在部门决算中反映“消费者权益保护”项目绩效自评结果。

消费者权益保护项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，消费者权益项目绩效自评得分为94.33分。项目全年预算数为90万元，执行数为90万元，完成预算的100%。主要产出和效果：一是实际完结全年消费投诉3032件；二是全年消费投诉办结率达

100%。发现的问题及原因：及时发布有关服务领域消费提示和警示等维权信息不够。下一步改进措施：加大发布有关服务领域消费提示和警示等维权信息力度，提高消费者自我保护意识，促进和谐社会建设。

消费者权益保护绩效自评综述：承担了全区消费者权益保护牵头协调职责，建立了区消费者权益保护体系，组织指导全区消费维权工作，同时负责区涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的申诉和举报工作。通过进一步完善申诉举报网络，有效保护了消费者和生产经营者合法权益。

#### 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”等以外的各项收入。

七、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

八、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十二、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十三、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十四、“三公”经费：指各部门因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支

出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。