

## 部门基本情况表

单位：万元

部门名称	区应急管理局			
部门职能	依据：三定方案文号			
	职能简述：(1)负责本区应急管理工作，指导全区各部门各单位应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理。(2)拟订本区应急管理、安全生产政策，组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草相关地方 近三年单位职能是否出现过变化：有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>			
	如出现过变化，请简述变化内容：2019年机构改革后我局增加了应急管理、救灾、森林防灭火、防汛抗旱等职能			
部门基本信息（截止2019年12月31日）	成立时间	2019年1月30日		
	职能部门个数	4		
	在职职工人数	23	外聘人员人数	7
单位负责人：		联系人：肖方	联系电话：	8199342
部门财务信息	2018年初预算数		2018年决算数	
	2019年初预算数	194.3	2019年决算数	698.5
2019年决算数构成	一、部门预算：			
	其中：1. 公用经费支出 28.23			
	2. 人员经费支出 343.28			
	3. 三公经费支出 3.02			
	4. 财政采购支出			
	二、资金来源			
	1. 财政拨款：698.5			
2. 事业收入：				



附件 3



## 部门整体支出绩效自评报告

### 一、部门概况

#### (一) 部门基本情况

##### 1、部门组织机构及人员

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 2 个，包括：赣州市章贡区应急管理局、赣州市章贡区安全生产监察执法大队（注：下属机构事业单位财务没有独立核算）。

本部门 2019 年年末编制人数 30 人，其中行政编制 11 人，事业编制 19 人；年末实有人数 25 人，其中在职人员 23 人，离休人员 0 人，退休人员 2 人；年末学生人数 0 人。

##### 2、部门职能概述

(1) 负责本区应急管理工作，指导全区各部门各单位应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理。

(2) 拟订本区应急管理、安全生产等政策，组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草相关地方性法规和政府规章草案，组织制定相关规程和标准并监督实施。

全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

(5) 组织指导协调本区安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区应对灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作。

(6) 统一协调指挥本区各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作，指导本区综合性消防救援队伍开展有关应急救援工作。

(7) 指导综合性应急救援队伍建设和各镇（街）及社会应急救援力量建设。

(8) 组织协调消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(9) 指导协调本区森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(10) 组织协调本区灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配区级救灾款物并监督使用。



用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和非煤矿山安全生产监督管理工作。

(13) 依法组织指导本区生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(14) 制定本区应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同区农业农村局、区商务局等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

(15) 负责本区应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

(16) 负责组织指导协调和监督全区安全生产行政执法工作。

(17) 承担区安全生产委员会的具体工作。

(18) 完成区委、区政府交办的其他任务。

## **(二) 部门内部管理情况**

2019年，我局认真贯彻落实上级关于加强财务管理、严格控制“三公经费”、厉行节约等有关文件精神，完善

算和“三公经费”预决算进行了公开，基础数据信息和会计信息资料真实。定期组织机关人员学习，将厉行节约反对浪费教育作为机关作风建设的重要内容，极大强化了机关厉行节约管理意识。按照财政要求对部门预算、“三公经费”进行例行公示，对经费支出的管理情况提出意见。严格执行国库集中支付、公务卡结算制度、政府采购等有关规定，政府采购目录内的货物与服务全部按要求实施政府采购，确保支出管理流程、审批手续的完整。

### **(三)年度重点工作任务及完成情况**

2019年以来，根据上级有关安排部署，先后开展了深化十二大行业（领域）安全专项整治行动、企业落实安全生产主体责任年活动、70周年大庆“打非治违”百日攻坚行动和小微企业、重点车辆及农村公路、九小场所“三项整治”行动。通过专项检查和日常巡查相结合，联合执法和交叉检查相结合，采取“四不两直”和“双随机一公开”的工作方式，共检查各类企业2487家次，排查发现隐患5576条，完成整改5389条，关闭取缔非法企业11家，责令停产整顿企业36家，吊销营业执照1家，行政拘留3人，移送追究刑事责任2人，实施经济处罚368.036万元。

(一) 工资福利支出 338.51 万元, 较 2018 年增加 34.4 万元, 增长 11.31%, 主要原因是: 工资福利标准提高。(二) 商品和服务支出 28.23 万元, 较 2018 年减少 6.29 万元, 下降 18.22%, 主要原因是: 加大了节约力度。(三) 对个人和家庭补助支出 4.76 万元, 较 2018 年减少 0.24 万元, 下降 4.8%, 主要原因是: 退休人员没有变动, 与上年基本持平;(四) 项目支出 110.81 万元, 较 2018 年减少 54.38 万元, 下降 32.92%; 年底结余 276.7 万元, 其中基本支出结余 0.68 万元, 项目结余 276.02 万元。部门预算与执行结果的差异总额为 276.7 万元, 差异的具体情况及其原因见下表:

区应急管理局 2019 年度财政拨款预算执行总体情况  
单位: 元

预算数	小计	基本支出		项目支出
		人员经费	公用经费	
	3721882.13	3432754.57	289127.56	3868316.3
执行数	小计	基本支出		项目支出
		人员经费	公用经费	
	3715021.49	3432754.57	282266.92	1108127.08
预算与执行的差异数	小计	基本支出		项目支出
		人员经费	公用经费	
	2767049.86	0	6860.64	2760189.22

差异原因主要是: 省级财政拨付的救灾资金因使用条件严格, 未能



(二)商品和服务支出 28.23 万元,较 2018 年减少 6.29 万元,下降 18.22%,主要原因是:加大了节约力度。

(三)对个人和家庭补助支出 4.76 万元,较 2018 年减少 0.24 万元,下降 4.8%,主要原因是:退休人员没有变动,与上年基本持平。

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算数为 2 万元,决算数为 3.02 万元,完成预算的 151%,决算数较 2018 年增加 1.02 万元,增长 51%,其中:

(一)因公出国(境)支出年初预算数为 0 万元,决算数为 0 万元,完成预算的 0%,决算数较 2018 年增加 0 万元,增长 0%。

(二)公务接待费支出年初预算数为 2 万元,决算数为 1.49 万元,完成预算的 74.5%,决算数较 2018 年减少 0.51 万元,下降 25.5%。决算数较年初预算数减少的主要原因是:严格执行了中央八项规定。

(三)公务用车购置及运行维护费支出 1.53 万元,其中公务用车购置年初预算数为 0 万元,决算数为 0 万元,完成预算的 0%,决算数较 2018 年增加 0 万元,增长 0%。公务用车运行维护费支出年初预算数为 0 万元,决算数为 1.53



使用好、管理好的宗旨，基本做到了专款专用，严格资金审批程序，确保了项目质量，及财政资金的安全。二是为保证各专项资金目标顺利完成，单位各部门协调配合，积极支持，资金的使用有待进一步合理、严谨。

2、项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况及分析。年初专项资金预算为 0 万元，本年专项资金收入 327.61 万元（其中：年初预算 0 万元，省级财政下拨项目资金 219 万元，争取本级项目资金 108.61 万元）。

3、项目资金（主要指财政资金）实际使用及执行进度情况及分析。本年专项资金共计支出 110.81 万元，比上年下降 32.92%。

### 三、部门整体支出绩效情况

（一）评价得分及等级标准。项目组根据《部门整体支出绩效评价指标体系评分表》，在基础数据分析及处理的基础上，对区应急局 2019 年度部门整体支出进行客观的绩效评价，综合得分为 86 分，评价等级为“良”。

（二）部门履职及履职效益情况。2019 年以来，根据上级有关安排部署，先后开展了深化十二大行业（领域）安全专项整治行动、企业落实安全生产主体责任年活动、70

执照 1 家，行政拘留 3 人，移送追究刑事责任 2 人，实施经济处罚 368.036 万元。

#### **四、存在的主要问题**

一是预算编制有待进一步加强，确保预算执行力度。二是预算编制与实际支出项目存在差异。

#### **五、改进措施和有关建议**

一是加强学习。建议组织财务人员和部门工作人员预算、绩效工作培训，加强预算、绩效管理意识。二是严格财务审核，按照预算规定的项目进行财务核算，在预算金额内严格控制费用开支。

# 部门整体支出绩效评价指标体系评分表

三级指标		评分标准	得分
指标	指标解释说明		
生	<p>部门的职责设定是否设定了中期规划、年度目标及年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。</p> <p>部门所设立的活动是否合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。</p> <p>评价要点： 1. 活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现； 2. 在活动目标设定时，将关键性指标分解为具体的工作目标与工作任务。</p>	全部设定得 3 分，少一项扣 1 分。	3
生	<p>部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。</p> <p>在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。</p> <p>在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人事部门批复同意的临聘人员除外。</p> <p>编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。</p>	全部符合得 2 分，少一项扣 1 分。	2
控制	<p>部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。</p> <p>“三公经费”变动率=（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额×100%</p> <p>“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。</p>	目标值≤100%； 达到目标值得 3 分，每超出 1 人扣 0.1 分，扣完为止。	3
动率	<p>部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。</p> <p>“三公经费”变动率=（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额×100%</p> <p>“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。</p>	目标值≤0%； 达到目标值得 4 分，未达到目标值的采用比率扣分法：扣分值=“三公经费”变动率×4×10，变动率达 10%以上的扣 4 分。	0
率	<p>部门（单位）本年度预算安排的项目支出与部门预算总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责的保障程度。项目支出安排率=（项目支出/部门预算总支出）×100%。以部门预算批复为准。</p> <p>通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的执行情况。</p>	目标值≥60%； 达到目标值得 3 分，采用完成率法计分：得分=项目支出安排率/60%×100%×3。	3
		目标值≥100%； 达到目标值得 8 分；	8



	<p>预算完成率= (上年结余结转+年初预算+本年追加追加预算-年末结余) / (上年结余结转+年初预算+本年追加追加预算) ×100%。</p>	<p>100% &gt; 结果 ≥ 90%，得 7 分； 90% &gt; 结果 ≥ 80%，得 5 分； 80% &gt; 结果 ≥ 70%，得 3 分； 结果 &lt; 70% 得 0 分。</p>	
	<p>部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率= (本年追加预算/年初预算) × 100%。 部门年度支出数与年度预算 (调整) 数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 半年支付进度= 部门上半年实际支出 ÷ (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) × 100% 全年支付进度= 部门全年实际支出 ÷ (上年结余结转+本年部门预算安排+全年执行中追加追减) × 100%</p>	<p>目标值 ≤ 10%； 未超过目标值得 5 分，超过目标值上限的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。 半年进度：结果 ≥ 50%，得 2 分；50% &gt; 结果 ≥ 40%，得 1 分；结果 &lt; 40%，得 0 分。 全年进度：结果 ≥ 100%，得 3 分；100% &gt; 结果 ≥ 90%，得 2 分；90% &gt; 结果 ≥ 80%，得 1 分；结果 &lt; 80%，得 0 分。 共计 5 分。</p>	0
	<p>通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率= (结转结余总额/支出预算数) × 100%。</p>	<p>目标值：0%；达到目标值得 5 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。</p>	0
率	<p>通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率= (实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额) × 100%。</p>	<p>目标值 ≤ 100%；达到目标值得 4 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。</p>	4
制率	<p>部门 (单位) 本年度 “三公经费” 实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门 (单位) 对 “三公经费” 的实际控制程度。 “三公经费” 控制率= ( “三公经费” 实际支出 / “三公经费” 预算安排数) × 100%</p>	<p>目标值 ≤ 100%；达到目标值得 4 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。</p>	4
率	<p>通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率= (实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数) × 100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	<p>目标值：100%；以 4 分为上限，采用完成率法计分：得分=政府采购执行率 × 4。</p>	4
性	<p>部门为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用</p>	<p>全部符合得 2 分；少一项扣 1 分，扣完为</p>	3



	<p>以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。</p> <p>评价要点： 1. 是否已制定或具有预算资金管理辦法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； 2. 相关管理制度是否合法、合规； 3. 相关管理制度是否得到有效执行。</p>	止。	
性	<p>部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。</p> <p>评价要点： 1. 符合国家财经法规和财务管理规定以及有关部门资金管理辦法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批过程和手续； 3. 项目的重大开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	全部符合得 8 分，前四项每项 1 分，第五项 4 分。	8
干性	<p>部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预算决算信息，用以反映和评价部门预算管理的公开透明情况。</p> <p>预算决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。</p> <p>评价要点： 1. 按规定内容公开预算决算信息； 2. 按规定时限公开预算决算信息； 3. 基础数据信息和会计信息资料真实； 4. 基础数据信息和会计信息资料完整。</p>	全部符合得 4 分，少一项扣 1 分，扣完为止。	4
性	<p>部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。</p> <p>评价要点： 1. 是否已制定或具有资产管理制； 2. 相关资产管理制是否合法、合规、完整； 3. 相关资产管理制是否得到有效执行。</p>	全部符合 3 分，少一项扣 1 分，扣完为止。	3

性	<p>部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。</p> <p>评价要点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资产是否保存完整；</li> <li>2. 资产处置是否合理、规范；</li> <li>3. 资产账务管理是否合规，帐实相符；</li> <li>4. 资产有偿使用及处置收入是否及时足额上缴。</li> </ol>	<p>全部符合4分，少一项扣1分，扣完为止。</p>	4
率	<p>部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。</p> <p>固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。</p>	<p>目标值≥90%；达到目标值得2分，采用完成比率法计分；得分=固定资产利用率/90%×100%×2。</p>	3
完成	<p>部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。</p> <p>项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。</p>	<p>目标值为100%；达到目标值得5分；100%&gt;结果≥95%，得4分；95%&gt;结果≥90%，得2分；90%&gt;结果≥85%，得1分；结果&lt;85%得0分。</p>	5
办结	<p>部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作点的办理落实程度。</p> <p>重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。</p> <p>重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。</p>	<p>目标值100%；以5分为上限，采用完成率法计分；得分=重点工作办结率×5，≤90%的扣5分。</p>	7
管理	<p>财政部门对各部门预算绩效管理工作的考核结果，用以反映部门对预算绩效管理工作的重视度及取得的成效。</p> <p>按照年度财政预算绩效管理考核结果换算，即考核分数/100*5。</p>	<p>直接按公式换算</p>	5
度	<p>通过问卷调查了解社会公众在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。</p>	<p>目标值≥95%；达到目标值得5分，未达到目标值的每降低5个百分点扣1分，扣完为止。</p>	5

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》制定，满意度调查可根据部门类别自行制定。

## 项目支出绩效自评表

(2019年度)

项目名称		区安全生产专项资金							
主管部门					实施单位		区应急局		
项目资金 (万元)		年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		61.09	51.99	10	85.1	8.51		
	其中：当年财政拨款		61.09	51.99	-	85.1	-		
	上年结转资金				-		-		
	其他资金				-		-		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	进一步加强全区安全生产监管工作，提高安全监管干部职业能力，确保全区安全生产形势平稳			安全生产各项工作顺利完成，安全生产监管人员职业能力进一步提升，全区安全生产形势保持平稳。					
绩效指标	级指	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	出指	数量指标	指标1：安全生产检查次数		426	426	15	15	
			指标2：重点检查企业数		120	120	15	15	
			.....						
		质量指标	指标1：资金下拨率		100%	100%	10	10	因时至年关，兼职的财务人员事务繁杂，部分支出未能及时支付，今后将统筹安排好各项工作
			指标2：资金使用率		100%	85%	10	8.5	
			.....						
		时效指标	指标1：县级应急管理部门是否及时收到		≤7个工作日	7	15	15	
			指标2：						
			.....						
		成本指标	指标1：						
			指标2：						
			.....						
		经济效益指标	指标1：						
			指标2：						
.....									
社会效益指标	指标1：全区安全生产形势		平稳	平稳	15	15			
	指标2：								
	.....								
生态效益指标	指标1：								
	指标2：								
	.....								
可持续影响指标	指标1：								
	指标2：								
	.....								
服务对象满意度	指标1：企业、群众投诉率		≤5%	0	10	10			
	指标2：								



**章贡区转移支付区域（项目）绩效目标自评表**  
(2019年度)

专项（项目）名称		冬春临时生活困难救助				
中央主管部门		应急管理部				
地方主管部门		实施单位				
项目资金（万元）		全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）		
		年度资金总额：	140	14.5	10.36%	
		其中：中央补助	140	14.5	10.36%	
		地方资金				
其他资金						
年度总体目标	年初设定目标		全年实际完成情况			
1. 按照《自然灾害救助条例》《国家自然灾		我区灾情较轻，受灾群众在灾后的基本生活都得到了				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	冬春期间受灾困难群众救助数量	200	200	
		质量指标	冬春救灾资金下拨率	100%	100%	
			冬春救灾资金使用率	100%	10%	由于资金下达时间较晚，在2019年未使用该项目资金，而是于次年1月根据各镇街实际情况将124万元分配到各镇街，16万元分配给区应急管理局。目前，收到受灾群众提出的冬春生活救助申请2份，发放救助1200元，另采购并发放救助物资14.38万元。并计划于2020年5月使用该项资金购买一批单人床和棉被。
			救助标准	严格按照救灾资金、物资分配标准执行，一般不低于国家标准	不低于国家标准	
时效	省级财政、应急管理	≤15日	15			



## 章贡区转移支付区域（项目）绩效目标自评表

(2019年度)

专项（项目）名称		防汛防台风					
中央主管部门		应急管理部					
地方主管部门		实施单位		区应急局			
项目资金（万元）		全年预算数（A）		全年执行数（B）	执行率（B/A）		
		年度资金总额：					
		其中：中央补助		59	20	33.89	
		地方资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	1. 切实做好防汛防台风组织、指导、协调、督促工作； 2. 全面提升防汛减灾水平和抢险救援能力，确保人民群众生命财产安全； 3. 确保防汛物资、设备安全存储、及时维修，为受灾地区抗洪抢险提供经费支持和物资设备			2019年章贡区安全渡过汛期，由于防汛工作开展得及时、深入、扎实，工作成效较为明显，我区受灾面积小，灾情较轻，人民群众生命财产安全未受重大损失。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	出动抢险救援力量	14	14		
			投入防汛防台风设备	18	18		
			投入防汛防台风物资消耗	2	2		
			处置突发险情	9	9		
		添置应急抢险设备	0	0	将计划于2020年添置便携式大流量排水单元1个，单价180000元、抽水机2个，单价13250元合计26500元，共计206500		
		添置应急抢险物资	0	0	现储备有一定的物资，如救生衣、帐篷、棉被、沙石、麻袋等，暂时没有购置计划。		
		质量指标	添置设备验收通过率	≥95%		无	暂无，计划2020年购置部分设备。
			添置物资验收通过率	≥95%		无	暂时没有购置计划。
	时效指标	30天内资金下达率	≥100%		100%		
添置设备物资完成时限		2020年汛前		0	计划2020年5月前完成		
社会效益							